



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

2026 р.

Про планування та організацію освітнього процесу 2026/2027 н.р.

З метою якісної та своєчасної підготовки до нового навчального року та відповідно до чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік документів щодо планування та організації освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році ([Додаток 1](#)) та склад комісії університету ([Додаток 2](#)) для перевірки готовності факультетів, навчально-наукових інститутів (далі – навчальні підрозділи) до нового навчального року.
2. Комісії університету ([Додаток 2](#)) здійснити перевірку готовності навчальних підрозділів до нового навчального року.
3. Департаменту організації освітнього процесу (Желяскова Т.М.):
 - 3.1. Забезпечити загальну організацію освітнього процесу 2026/2027 н.р. на факультетах, в навчально-наукових інститутах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського та з урахуванням рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
 - 3.2. Координувати роботу навчальних підрозділів щодо планування та організації освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського впродовж 2026/2027 н.р. з використанням впроваджених в університеті інформаційних систем, зокрема: «Автоматизована система планування і адміністрування освітнього процесу» (далі – АС «myKPI»), ІС «Електронний кампус» та автоматизованої системи «Деканат» (далі – АС «Деканат»).

- 3.3. Здійснювати контроль за діяльністю навчальних підрозділів щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу 2026/2027 н.р. відповідно до вимог нормативних документів, зокрема: *Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про розробку та сертифікацію дистанційних курсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про сертифікацію інформаційно-комунікаційних ресурсів в КПІ ім. Ігоря Сікорського.*
- 3.4. Спільно з навчальними підрозділами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних планів роботи аспірантів (здобувачів поза аспірантурою) та процедурою звітування.
- 3.5. Забезпечити своєчасне формування проєктів наказів по руху контингенту здобувачів третього рівня вищої освіти (крім іноземців), відповідно до поданих документів від навчальних підрозділів.
- 3.6. Забезпечувати інформування здобувачів третього рівня щодо особливостей навчання, звітування та проходження процедури атестації, а також з нормативною базою університету.
4. **Департаменту забезпечення якості освітнього процесу (Безуглий М.О.):**
 - 4.1. Координувати роботу кафедр щодо розрахунку обсягу навчального навантаження кафедр та планування навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – ПП та НПП) кафедр у 2026/2027 н.р. з використанням АС «myKPI» відповідно до чинних нормативних документів університету.
 - 4.2. Після отримання обсягів фінансування від МОН України спільно з планово-фінансовим відділом (Броницька М.В.) відповідно до існуючих нормативних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського розрахувати на основі показників освітньої, наукової та міжнародної діяльності підрозділів фонди заробітної плати для формування штатних розписів на 2026/2027 н.р. і довести їх на кожну кафедру університету.
5. **Департаменту навчально-виховної роботи (Захарченко О.С.):**
 - 5.1. Спільно з навчальними підрозділами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра.
 - 5.2. Інформувати учасників освітнього процесу про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості.
 - 5.3. Контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту студентів впродовж навчального року.

- 5.4. Забезпечувати ознайомлення студентів 1 курсу, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес.
- 5.5. Координувати дії підрозділів під час проведення процедури відшкодування студентами (які повторно зараховані на перший курс навчання за кошти державного бюджету) коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.
- 6. Центру міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва (Приходько І.О.):**
- 6.1. Спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами:
- здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (іноземних громадян) ступеня бакалавр, магістр та доктор філософії (далі – іноземні студенти/аспіранти);
 - інформувати іноземних студентів/аспірантів про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей прийому іноземних громадян на навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського та організації їх освітнього процесу;
 - контролювати вчасне проходження процедури визнання документів про освіту на підставі яких здійснювався прийом іноземних громадян на навчання (відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, у редакції наказу МОНУ від 05 вересня 2022 року № 784, процедура визнання здійснюється впродовж першого року навчання здобувача вищої освіти).
- 6.2. Забезпечити своєчасність підготовки наказів, що визначають рух контингенту іноземних студентів/аспірантів впродовж навчального року.
- 6.3. Забезпечувати ознайомлення іноземних студентів/аспірантів 1 курсу (та переведених чи поновлених на старші курси) з нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського, яка регламентує освітній процес.
- 6.4. Спільно з Управлінням бухгалтерського обліку і звітності контролювати своєчасність надходження коштів за надані іноземним студентам/аспірантам освітні послуги відповідно до *Договору про надання освітніх послуг*.
- 7. Управлінню бухгалтерського обліку та звітності (Зайць К.М.):**
- розподіляти та перераховувати підрозділам надходження за надані здобувачам вищої освіти освітні послуги відповідно до затвердженої структури використання коштів;

- доводити інформацію до навчальних підрозділів щодо заборгованостей здобувачів вищої освіти за освітні послуги.

8. Проректору з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи) (Манзюк С.А.) спільно з проректором з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) (Мирончук О.Ю.) забезпечити належний рівень цивільного захисту учасників освітнього процесу, охорони праці, пожежної безпеки, санітарії у навчальних корпусах та приміщеннях університету з оформленням відповідних дозвільних документів.

9. Інституту післядипломної освіти (Малюкова І.Г.):

- 9.1. Спільно з навчальними підрозділами забезпечити планування та організувати у 2026/2027 н.р. проведення підготовки здобувачів вищої освіти, які здобувають другу вищу освіту відповідно до вимог цього наказу та нормативних документів університету, що регламентують провадження освітнього процесу.
- 9.2. Не пізніше **червня 2026** року забезпечити подання інтегрованих навчальних планів для здобувачів другої вищої освіти прийому 2026 року, на затвердження Вченої ради університету.
- 9.3. Забезпечити своєчасну підготовку наказів по руху контингенту здобувачів другої вищої освіти.
- 9.4. Контролювати своєчасність надходження коштів за надання освітніх послуг відповідно до Договору про надання освітніх послуг.
- 9.5. Здійснювати технічне та інформаційно-технологічне забезпечення, організацію та підтримку платформи дистанційного навчання «Сікорський».

10. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

- 10.1. Організувати своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) в КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2026/2027 н.р. згідно з вимогами, визначеними цим наказом.
- 10.2. Забезпечити формування (генерування) на 2026/2027 н.р. індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (включно з іноземцями) з урахуванням обраних ними дисциплін відповідно до *Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського* з використанням АС «myKPI». Врахувати в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти дисципліни, з яких їм надано право на повторне вивчення, а також дисципліни академічної різниці.
- 10.3. Планувати у розкладі занять студентів другого та старших курсів як мінімум один день аудиторних занять на тиждень з викладання

дисциплін вільного вибору. Планувати у розкладі занять аспірантів першого та другого року навчання, як правило, один-два дні аудиторних занять на тиждень з урахуванням обсягу освітньої складової освітньо-наукової програми.

- 10.4. Передбачити у розкладі занять можливість планування аудиторних занять із залученням представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення необхідного рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки.
- 10.5. Під час складання розкладу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання забезпечити врахування вимог законодавства (частина третя статті 49 Закону *Про вищу освіту*) щодо тривалості періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, що не може бути меншим, ніж один місяць.
- 10.6. Врахувати, що прийняття Вченою радою навчального підрозділу рішення щодо проведення практики (переддипломної, науково-дослідної тощо) в дистанційному режимі передбачає наявність відповідного інформаційно-методичного забезпечення (затверджені окремі робочі програми, навчальні видання / інструктивні матеріали щодо проведення практики в дистанційному режимі). Відповідне інформаційно-методичне забезпечення має бути своєчасно доведено до відома здобувачів вищої освіти.
- 10.7. Сприяти проведенню комплексу заходів щодо адаптації студентської молоді до практичної діяльності, вирішення питань пов'язаних із працевлаштуванням випускників, відповідно до *Положення про систему сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського* та здійсненню моніторингу їх кар'єрних траєкторій.
- 10.8. Сприяти підвищенню рівня володіння англійською мовою викладачів, які викладають для здобувачів вищої освіти в окремих англійськомовних групах.
- 10.9. Забезпечити своєчасне внесення до АС «Деканат» результатів семестрового контролю здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти.
- 10.10. Забезпечити своєчасне формування проєктів наказів по руху контингенту студентів першого та другого рівнів вищої освіти (крім іноземців).
- 10.11. Забезпечити своєчасне подання документів до *відділу аспірантури та докторантури* для формування наказів, що стосуються підготовки аспірантів та здобувачів поза аспірантурою (крім іноземців) .

- 10.12. Забезпечити своєчасне подання документів до *центру міжнародної освіти* для формування наказів, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти з числа іноземців.
- 10.13. Забезпечити належне інформування студентів першого курсу, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання на здобуття певного ступеню вищої освіти і зараховані у 2026 році до КПІ ім. Ігоря Сікорського для повторного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за державним замовленням, щодо необхідності відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, та організувати належним чином процес відшкодування (окрім іноземців, які навчаються за кошти державного бюджету).
- 10.14. Забезпечити виконання доведених обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти у 2026/2027 н.р. на відповідному рівні вищої освіти.
- 10.15. **До 21 серпня 2026 року** провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію у формі службової через СЕД Мегаполіс до *департаменту організації освітнього процесу*.
- 10.16. **До 26 червня 2026 року** затвердити та подати до *департаменту навчально-виховної роботи* списки кураторів навчальних груп.
- 10.17. Під час організації роботи експертно-кваліфікаційних комісій з проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників (далі – НПП) і укладання трудових договорів (контрактів):
- враховувати відповідність кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати;
 - враховувати результати діяльності за попередній період;
 - враховувати результати опитувань здобувачів вищої освіти, зокрема опитування "Викладач очима студента";
 - вносити персональні ключові показники ефективності у нові контракти;
 - врахувати *Рекомендації щодо визначення строків укладання контрактів з науково-педагогічними працівниками* (відповідно до рішення Вченої ради, протокол № 1 від 23.01.2023 р.) <https://osvita.kpi.ua/node/375>.
- 10.18. **Директору Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації (Пучков О.О.)** забезпечити своєчасне розроблення документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти у 2026/2027 н.р. згідно з вимогами цього наказу та з врахуванням особливостей, специфіки та вимог Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації.

11. Головам науково-методичних комісій університету зі спеціальностей (НМКУ), гарантам освітніх програм, завідувачам випускових кафедр:

- 11.1. Відповідно до *Положення про освітні програми в КПІ ім. Ігоря Сікорського* та з урахуванням вимог та рекомендацій ([Додаток 3](#), [Додаток 4](#)) організувати процедуру оновлення освітніх програм.
- 11.2. **Впродовж березня 2026 року** із застосуванням АС «туКРІ» згенерувати навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2026 року за всіма формами здобуття освіти з урахуванням:
- рекомендованого розподілу навчальних годин за освітніми компонентами ([Додаток 5](#)),
 - типових графіків підготовки здобувачів вищої освіти ([Додаток 6](#)),
 - шифрів (ID) загальноуніверситетських дисциплін ([Додаток 8](#))
 - необхідності формування єдиної структури підготовки бакалаврів в межах 1 курсу навчання за відповідною спеціальністю.
- 11.3. **До 30 березня 2026 року** забезпечити подання оригіналів:
- освітніх програм (згенерованих через АС «туКРІ»), оновлених для здобувачів вищої освіти прийому 2026 року, до навчально-методичного відділу (кімната 240, корпус №1);
 - навчальних планів (згенерованих через АС «туКРІ») підготовки здобувачів вищої освіти прийому 2026 року, до навчального відділу (кімнати 127, 117 корпус №1).

12. Завідувачам кафедр:

- 12.1. Відпрацювати та в установлені терміни ([Додаток 1](#)) надати до навчального відділу ДООП та до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП документи щодо планування освітнього процесу, за виконання яких відповідає завідувач кафедри.
- 12.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням індивідуальних планів роботи ПП і НПП та умов діючих контрактів.
- 12.3. **До 26 червня 2026 року** затвердити на засіданнях кафедр робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін, освітніх компонентів на 2026/2027 н.р., з урахуванням необхідності узгодження їх з методичними комісіями навчальних підрозділів, для яких викладається відповідна дисципліна.
- 12.4. **До 30 червня 2026 року** розглянути та затвердити на засіданнях кафедр індивідуальні плани роботи НПП (ПП) на 2026/2027 н.р.
- 12.5. **До 30 червня 2026 року** передати робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін на кафедри, що відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти (випускові кафедри).
- 12.6. **До 14 серпня 2026 року** привести у відповідність до нормативних

документів ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне) за всіма рівнями вищої освіти.

- 12.7. Завідувачу кафедри української мови, літератури та культури ФЛ передбачити у силабусах нормативних дисциплін з української мови для здобувачів ступеня бакалавра прийому 2026 року викладання теми з академічної доброчесності та основ академічного письма обсягом 8 годин.
- 12.8. Завідувачам кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права ФСП, кафедри інтелектуальної власності та приватного права ФСП і кафедри менеджменту підприємств ФММ передбачити у силабусах нормативних дисциплін з права для здобувачів ступеня бакалавра прийому 2026 року викладання теми з антикорупції обсягом 8 годин.
- 12.9. **На випускових кафедрах** у відповідності до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм:
- **впродовж березня 2026 року** створити в АС "myKPI" академічні групи для здобувачів набору 2026 року, зазначивши плановий набір на рівні фактичного набору 2025 року (окремо за бюджетом і за контрактом). Для освітніх програм, за якими набір 2025 року не проводився, зазначити плановий набір на рівні, узгодженому з відділом акредитації та ліцензування;
 - **впродовж березня 2026 року** із застосуванням АС «myKPI» забезпечити введення необхідної інформації для генерування *інтегрованих* навчальних планів підготовки здобувачів ступеня бакалавра зі скороченим терміном навчання прийому 2026 року з урахуванням вимог стандартів вищої освіти щодо обсягів кредитів ЄКТС для зарахування результатів попереднього навчання;
 - **впродовж березня 2026 року** для іноземних здобувачів ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії, підготовка яких здійснюється англійською мовою, згенерувати із застосуванням АС «myKPI» навчальні плани та РНП англійською мовою;
 - у разі започаткування дуальної або дистанційної форми здобуття вищої освіти забезпечити розроблення окремих навчальних планів;
 - **до 24 квітня 2026 року** згенерувати із застосуванням АС «myKPI» робочі навчальні плани (далі – РНП) підготовки здобувачів вищої освіти за всіма формами здобуття освіти відповідно до діючих навчальних планів відповідних років набору;

- у РНП зазначати кафедри університету, які викладають загальноуніверситетські дисципліни, відповідно до Додатку 7 цього наказу;
 - до **09 червня 2026 року** забезпечити оприлюднення на сайтах кафедр затверджених навчальних планів та РНП за всіма рівнями та формами здобуття вищої освіти на 2026/2027 н.р. незалежно від кількості вступників у поточному році;
 - до **7 липня 2026 року** забезпечити розміщення на сайтах кафедр затверджених робочих програм (силабусів) освітніх компонентів РНП 2026/2027 н.р., за якими кафедра здійснює підготовку;
 - забезпечити проведення звітування аспірантів двічі на рік, щодо виконання індивідуального плану роботи, у строки визначені графіком навчального процесу.
- 12.10. **На кафедрах, які спільно з Інститутом післядипломної освіти** здійснюють підготовку здобувачів другої вищої освіти, розробити та затвердити інтегровані навчальні плани та РНП **впродовж травня 2026 року** (плани надавати до *відділу наступної освіти ІПО*, кімната 40-5 корпус №1).
- 13. Конструкторському бюро інформаційних систем (Губський А.М.)**
- 13.1. Забезпечити належне функціонування:
- модулів АС «myKPI» для введення інформації, її збереження з метою генерування навчальних планів і РНП та реалізації вибору дисциплін здобувачами вищої освіти з ЗУ-Каталогу та Ф-Каталогів;
 - ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат» для адміністрування освітнього процесу та супроводження контингенту здобувачів вищої освіти у 2026/2027 н.р.
- 13.2. Забезпечити інформаційно-консультаційну та програмно-технічну підтримку навчальних підрозділів щодо роботи АС «myKPI», ІС «Електронний кампус» та АС «Деканат».
- 14. Науково-технічній бібліотеці ім. Г.І. Денисенка (Кулик Є.В.):**
- укомплектувати бібліотеку необхідною літературою;
 - забезпечити організовану видачу навчальної літератури здобувачам вищої освіти на 2026/2027 н.р.;
 - забезпечити консультування, проведення освітніх заходів для здобувачів вищої освіти з інформаційної грамотності та ефективного використання інформаційних ресурсів для навчання та досліджень.
- 15. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О. та проректора з навчальної роботи Желяскову Т.М.**

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

ПРОЄКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:

Проректор з навчальної роботи
Тетяна ЖЕЛЯСКОВА
тел. 204-84-50

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер	Катерина ЗАЇЦЬ
Перший проректор	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи)	Сергій МАНЗЮК
Проректор з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури)	Олександр МИРОНЧУК
Проректор з міжнародних зв'язків	Андрій ШИШОЛІН
Голова профкому	Юрій ВЕРЕМІЙЧУК
Голова профкому студентів	Ігор СТЕПАНЮК
Президент студентського самоврядування	Святослав ШЕСТЕРОВ
Директор департаменту управління справами	Марина МАЗУР
Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Максим ЛУЦИК
Юрисконсульт	

ІП № 04.01

Розрахунок розсилки:

1. ДООП КПІ
2. ДНВР
3. ДЗЯОП
4. Всі навчальні структурні підрозділи

ПЕРЕЛІК

документів щодо планування та організації освітнього процесу 2026/2027 н. р.

№ з/п	Назва документів	Строк виконання та куди подавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
1	Освітні програми всіх РВО (в редакції 2026 року)	До 30.03.26 240-1	Керівники проєктних груп ОП	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
2	Навчальні плани підготовки здобувачів ВО за всіма формами навчання, прийому 2026 року	До 30.03.26 117-1, 127-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
3	Робочі навчальні плани здобувачів ВО за всіма роками прийому	До 24.04.26 127-1, 117-1, 124-1	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр
4	Дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на 2026-2027 н.р. (Форма № Д-1)	До 22.05.26 на кафедри, які забезпечують викладання дисциплін	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, Завідувачі кафедр
5	Попередній розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри (форма № К-3) на 2026-2027 н.р.	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 25.05.26 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
6	Заявки для укладання комплексних договорів на проведення практик у 2027 році для бакалаврів і магістрів ОНП та ОПП	До 29.05.26 в електронному вигляді до навчального відділу	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів, завідувачі кафедр.
7	План навчального навантаження НПП та ПП кафедри (форма № К-4) на 2026-2027 н.р.	через СЕД МЕГАПОЛІС До 22.06.26 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
8	Дані для формування розкладу (форма № Д-2): осінній семестр 2026-2027 н.р. весняний семестр 2026-2027 н.р.	До 19.06.26 До 26.10.26 117-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
9	Витяги з розподілу навчального навантаження (форма № К-6): осінній семестр весняний семестр	До 19.06.26 До 26.10.26 117-1	Кафедри	Завідувачі кафедр
10	Накази на практику з наданням списків розподілу студентів за місцем проходження практики: Магістри ОПП Бакалаври, Магістри ОНП, Доктори філософії	До 10.07.2026 (магістри ОПП) всі інші за 7 днів до початку практики (відповідно до НП) 124-1	Деканати	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.
11	Розклад занять: осінній семестр весняний семестр	До 14.08.26 До 15.01.27 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
12	Уточнення кількості студентів для укладання комплексних договорів на практику	До 11.09.26 в електронному вигляді до навчального відділу	Випускові кафедри	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

№ з/п	Назва документів	Строк виконання та куди подавати	Виконавець	Відповідальний виконавець
13	Розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри (форма № К-3) на 2026-2027 н.р. (оновлений з урахуванням актуального контингенту)	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 01.10.26 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
14	План навчального навантаження НПП та ПП кафедри (форма № К-4) на 2026-2027 н.р. (оновлений з урахуванням актуального контингенту)	через СЕД МЕГАПОЛІС До 01.10.26 до відділу нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу	Кафедри	Завідувачі кафедр
15	Додатки до наказу про склад ЕК на 2027 рік Додатки до наказу про внесення змін до складу ЕК (за потреби)	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 16.11.26 До 16.04.27	Деканати, Випускові кафедри	Декан факультету/ директор ННІ, завідувачі кафедр
16	Розклад роботи ЕК: зимова сесія літня сесія	Через СЕД МЕГАПОЛІС До 14.11.26 До 16.04.27	Деканати, Випускові кафедри	Декан факультету/ директор ННІ, завідувачі кафедр
17	Розклад екзаменів: зимова сесія літня сесія	До 13.11.26 До 07.05.27 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи
18	Звіти голів ЕК про роботу комісій: зимова сесія літня сесія	До 08.01.27 До 09.07.27 124-1	Випускові кафедри	Завідувачі кафедр
19	Розклад занять заочної форми навчання усіх курсів	За 15 днів до початку відповідної сесії 117-1	Відповідальні навчальних підрозділів	Заступники деканів, директорів з навчально-методичної роботи.

**Склад комісії університету
з перевірки готовності підрозділів до нового 2026/2027 навчального року**

Голова комісії:	Безуглий М.О. – перший проректор
Заступники голови комісії:	Желяскова Т.М. – проректор з навчальної роботи Манзюк С.А. – проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи) Мирончук О.Ю. – проректор з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури)
Члени комісії:	Яблонський П.М. – начальник відділу атестації науково-педагогічних працівників ДЗЯОП Мазур М.О. – директор департаменту управління справами Філіпова Н.Ю. – начальник навчально-методичного відділу ДООП Лемешко А.Д. – начальник навчального відділу ДООП Ліщенко В.М. – директор студентського містечка Муращенко Є.Г. – начальник відділу контролю використання площ університету, директор департаменту майнових і соціальних питань Шведін Р.М. – голова комісії з охорони праці та громадського контролю (за згодою) Степанюк І.В. – голова профкому студентів (за згодою) Представник студради КПІ ім. Ігоря Сікорського (за згодою)

Вимоги та рекомендації щодо проєктування освітніх програм та навчальних планів

Формування переліку освітніх компонентів та структурно-логічної схеми освітньої програми

Освітня програма (далі – ОП) є нормативним документом університету, яка, зокрема, визначає перелік навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг, логічну послідовність вивчення та вид семестрового контролю. Процедури розроблення та затвердження освітніх програм та їх структура визначаються *Положенням про освітні програми в КПІ ім. Ігоря Сікорського*.

Освітній компонент (далі – ОК) – складова освітньої програми (навчальна дисципліна або її частина, курсова робота / проєкт, практика, кваліфікаційна робота), яка спрямована на досягнення визначених результатів навчання, оцінюється окремо і за результатами оцінювання дає право на присвоєння здобувачеві вищої освіти відповідної кількості кредитів ЄКТС.

Кожні компетентність та результат навчання освітньої програми, що відповідає вимогам стандарту вищої освіти (далі – СВО) або унікальні для конкретної ОП, має бути забезпечена першочергово нормативними (обов'язковими) дисциплінами (нормативна складова ОП). Компетентності та результати навчання ОП можуть бути підсилені дисциплінами вільного вибору (вибіркова складова ОП). Отже, освітні компоненти в освітній програмі та навчальному плані мають забезпечувати формування компетентностей визначених ОП і поділяються на нормативні (обов'язкові) та вибіркові.

Для вимірювання обсягу навчального навантаження здобувачів вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання використовується кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

Обсяг **нормативної** складової ОП має бути спрямований на формування компетентностей та результатів навчання визначених відповідним СВО (за наявності) і програмними результатами за певною ОП. Структура та перелік освітніх компонентів для всіх ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти певної спеціальності за першим роком підготовки має бути узгодженим в межах факультету / навчально-наукового інституту, враховуючи умови конкурсних пропозицій прийому та закріплення студентів за освітніми програмами після 1 курсу.

Обсяг **вибіркової** складової ОП має відповідати вимогам статті 62 Закону «Про вищу освіту», що становить: не менш як 25% обсягу програми підготовки (для ОПП бакалаврів – не менше 60 кредитів ЄКТС, для ОПП магістра – не менше 23 кредитів ЄКТС, для ОНП магістра – не менше 30 кредитів ЄКТС) та не менше, ніж 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (далі – регульовані спеціальності).

Важливою складовою ОП є структурно-логічна схема, яка визначає логічну послідовність опанування освітніх компонентів та міждисциплінарні зв'язки між ними.

Складаючи перелік освітніх компонентів та структурно-логічну схему ОП потрібно враховувати наступне:

- обсяг ОК має складати цілу кількість кредитів ЄКТС, та плануватися для вивчення- в одному семестрі;
- обсяг навчальної дисципліни циклу професійної підготовки має становити не менше 4 кредитів ЄКТС;
- навчальні дисципліни обсягом від 7 кредитів ЄКТС (без урахування КР/КП) можна розподіляти на певні частини (освітні компоненти) для послідовного їх вивчення в окремих семестрах, оптимальний обсяг таких частин складає від 4 кредитів ЄКТС, а мінімальний обсяг частини – не менше 3 кредитів ЄКТС;
- форму семестрового контролю «Екзамен» доцільно планувати для ОК професійної підготовки не менше 5 кредитів ЄКТС та не менше 4 кредитів ЄКТС - для ОК загальної підготовки;
- кількість семестрових контролів не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік;
- у семестрах з тривалістю екзаменаційної сесії два тижні планується від 2 до 3 екзаменів; у восьмому семестрі ОП підготовки бакалаврів, які реалізуються за типовим графіком навчального процесу, освітні компоненти з формою контролю «Екзамен» не плануються;
- при розробленні освітніх програм для включення навчальних дисциплін, що формують загальні компетентності згідно з СВО, до переліку обов'язкових ОК циклу загальної підготовки доцільно обрати певну навчальну дисципліну відповідного напрямку з *Довідника загальноуніверситетських навчальних дисциплін* для розробників освітніх програм;
- врахувати в ОП підготовки бакалаврів в матрицях відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми забезпечення набуття здобувачами загальної компетентності «Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності» відповідно включеними до освітніх програм дисципліною з української мови та дисципліною з права;
- обсяг дисципліни, за якою планується курсова робота/проект, має бути не менше 4 кредитів ЄКТС;
- у семестрі не може плануватися більше одного курсового проекту/роботи, семестр, в якому планується курсова робота/проект, має бути тривалістю не менше 11 тижнів;
- освітній компонент «Курсова робота» планується обсягом 1 кредит ЄКТС, «Курсовий проект» – 1 або 2 кредити ЄКТС, «Міждисциплінарна курсова робота»/«Міждисциплінарний курсовий проект» – 2 або 3 кредити ЄКТС (залежно від характеру навчальних завдань);
- з метою забезпечення ефективності планування та організації освітнього процесу, **не дозволяється** планувати вибіркові дисципліни у перший рік підготовки бакалаврів та перший семестр підготовки магістрів / докторів філософії; рекомендовано планувати перші два роки підготовки бакалаврів без вибірових дисциплін Ф-Каталогу;
- не доцільно планувати практику в семестрі, де вивчаються дисципліни ЗУ-Каталогу, для яких заняття проводяться в спільних «міжфакультетських» навчальних групах.

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки бакалаврів (не менше 25% від загального обсягу ОП за нерегульованими спеціальностями та не менше 10% від загального обсягу ОП за регульованими спеціальностями) поділяють на:

- цикл загальної підготовки: 2 освітніх компоненти з ЗУ-Каталогу по 2 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (плануються на 2 курс);
- цикл професійної підготовки: від 14 освітніх компонентів з Ф-Каталогу обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (в ОП за нерегульованими спеціальностями) і від 5 освітніх компонентів з Ф-Каталогу обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік» (в ОП за регульованими спеціальностями).

Для забезпечення уніфікації та можливості «широкого» вибору необхідно планувати однакову кількість аудиторних годин, наявність/відсутність індивідуальних семестрових завдань та МКР за всіма вибічковими дисциплінами циклу професійної підготовки (як мінімум в межах семестру).

Вибіркові дисципліни в ОП підготовки магістрів (не менше 25% від загального обсягу ОП за нерегульованими спеціальностями та не менше 10% від загального обсягу ОП за регульованими спеціальностями) плануються для обрання з Ф-Каталогів дисциплін циклу професійної підготовки за такою структурою:

в ОП за нерегульованими спеціальностями:

- в освітньо-професійних програмах: 3 освітніх компоненти обсягом по 5 кредитів ЄКТС з семестровим контролем «Екзамен» та 2 освітніх компоненти обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік»;
- в освітньо-наукових програмах: 3 освітніх компоненти обсягом по 5 кредитів ЄКТС кожний з семестровим контролем «Екзамен» та 4 освітніх компоненти обсягом по 4 кредити ЄКТС кожний з семестровим контролем «Залік»;

в ОП за регульованими спеціальностями: кількість освітніх компонентів обирається довільно, але за визначеними вище правилами щодо обсягів ОК і семестрових контролів.

Правила формування назв освітніх компонентів

Назва освітнього компонента формується з назви навчальної дисципліни та назви її частини (за наявності).

В українських назвах навчальних дисциплін (освітніх компонентів) допускаються **ЛИШЕ** кириличні символи.

Написання назви освітнього компонента, що є навчальною дисципліною з ОДНИМ семестровим контролем

Назва навчальної дисципліни

Приклади: Основи здорового способу життя
Історія науки і техніки
Операційні системи
Інтелектуальна власність та патентознавство

Написання назв освітніх компонентів, що є частинами навчальної дисципліни з ДВОМА і БІЛЬШЕ семестровими контролюми

Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 1	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 2	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Частина 3	Крапка	Назва частини
Назва навчальної дисципліни	Крапка	Курсова робота/проєкт		

Приклади: Фізика. Частина 1. Теоретична механіка
Фізика. Частина 2. Квантова фізика
Програмування. Частина 1. Основи програмування
Програмування. Частина 2. Структури даних та алгоритми
Вища математика. Частина 1. Лінійна алгебра
Вища математика. Частина 2. Диференціальне та інтегральне числення
Вища математика. Частина 3. Операційне числення
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 1. Комп'ютерна електроніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Частина 2. Мікропроцесорна техніка
Електроніка та мікропроцесорна техніка. Курсова робота

Написання назви освітнього компонента, що є МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЮ курсовою роботою / проєктом погоджується розробниками освітніх програм з навчально-методичним відділом університету.

Вимоги до структури та змісту навчального плану

Навчальний план є нормативним документом університету, який складаються на основі відповідної освітньої програми, окремо для кожної форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання, зокрема з метою деталізації графіку навчального процесу, розподілу навчальних годин за видами занять, визначення форм проведення практик та атестації. Підґрунтям для створення навчального плану є структурно-логічна схема освітньої програми.

Навчальні плани розробляються робочими групами випускових кафедр із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності робочої групи здійснює гарант відповідної освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних планів здійснює заступник декана/директора з навчально-методичної роботи.

Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти мають бути розроблені відповідно до вимог граничних обсягів навантаження як здобувачів освіти, так і педагогічних, науково-педагогічних працівників. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача освіти денної форми навчання становить 54 години. Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, як правило, становить 45-54 академічних годин (1,8 кредитів ЄКТС).

У навчальних планах за денною формою здобуття освіти на аудиторні заняття з навчальної дисципліни виділяється, як правило, 50% від загального обсягу навчального часу.

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- зведені дані про бюджет часу, практики, атестації;
- план освітнього процесу.

У графіку навчального процесу обов'язково зазначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких зазначається (відповідними позначками) обсяг і терміни: теоретичного навчання, заліково-екзаменаційних сесій, канікул, практик, виконання кваліфікаційної роботи, атестації тощо.

У навчальних планах визначається необхідна інформація з практик (види, семестр проведення і тривалість у тижнях) та атестації здобувачів вищої освіти (види, форма і семестр проведення).

План освітнього процесу має включати відомості про:

- нормативну складову ОП;
- вибірккову складову ОП;
- шифри та назви освітніх компонентів відповідно до ОП;
- види контрольних заходів та їх розподіл за семестрами;
- кількість кредитів ЄКТС та годин з кожного освітнього компонента ;
- розподіл загального обсягу годин на аудиторні (лекції, практичні/семінарські заняття/комп'ютерні практикуми, лабораторні роботи) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти;
- розподіл щотижневих аудиторних годин з навчальної дисципліни за семестрами;
- загальну кількість годин тижневого аудиторного навантаження;
- кількість екзамнів;
- кількість заліків, у т.ч. курсових проєктів (робіт);
- кількість МКР;
- кількість індивідуальних семестрових завдань.

Голова Вченої ради
_____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Факультет _____

Кваліфікація _____

Строк навчання _____

на основі _____

Випускова кафедра _____

Академічні групи _____

[illegible]

ІІ.ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ							
Курс	Теоретичні заняття	Важливі заняття	Практика	Дистанційне навчання	Англійська	Конференції	Резюме
1							
2							

Назва практики	Семестр	Тижні

Назва освітнього компонента	Форма випускної атестації	Семестр

[illegible]

Кількість екзаменів			
Кількість заліків			
з них: Курсових			
Курсових проєктів			
Індивідуальних семестрових завдань			
МКР			

Завідувач кафедри _____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

Декан факультету / Директор ННІ _____ імя ПРІЗВИЩЕ

Перелік ОК може групуватися у певні розділи, наприклад:

- 19

(науковий) компонент до якого відносять відповідні ОК обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС;

- в ОНП докторів філософії нормативні ОК, як правило, групують у чотири розділи: Навчальні дисципліни для оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями; Навчальні дисципліни для здобуття мовних компетентностей; Навчальні дисципліни для здобуття універсальних компетентностей дослідника, навчальні дисципліни для здобуття глибоких знань зі спеціальності.

Особливою частиною навчальних планів підготовки докторів філософії є розділ *План наукової роботи*, що містить типовий перелік складових наукової роботи аспіранта впродовж терміну навчання (див. [Додаток 4](#) до цього наказу).

Для проєктування навчального плану рекомендується таке *тижневе аудиторне навантаження* здобувача вищої освіти за денною формою навчання:

- 1 та 2 курси бакалаврської підготовки – 20... 30 годин;
- 3 курс бакалаврської підготовки – 20...28 години;
- 4 курс бакалаврської підготовки – 20...26 годин;
- 1 курс магістерської підготовки – 16...24 годин;
- 2 курс магістерської підготовки – 16...20 годин.

Час для самостійної роботи здобувача $T_{\text{СРС}}$ (далі – СРС) з освітнього компонента визначається як:

$$T_{\text{СРС}} = T_0 - T_A.$$

T_0 – загальний обсяг освітнього компонента, годин;

T_A – обсяг всіх аудиторних занять з освітнього компонента, години.

Обсяг аудиторних занять **навчальної дисципліни** визначається з урахуванням обмежень щодо обсягу тижневого аудиторного навантаження та мінімального обсягу навчальних занять в одному кредиті ЄКТС – не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

З метою забезпечення оптимального навантаження здобувачів вищої освіти пропонується врахувати деякі обмеження:

- у семестрі планується до п'яти індивідуальних семестрових завдань (ІСЗ);
- модульна контрольна робота (МКР) планується одна на освітній компонент.

Окремо для ОК плануються відповідні заходи поточного та семестрового контролів (екзамен, залік, МКР, ІСЗ).

В навчальних планах для заочної форми навчання планується проведення МКР з кожного освітнього компонента, яка виконується здобувачами самостійно як домашня контрольна робота (ДКР).

Під час планування індивідуального завдання з певного ОК необхідно забезпечити баланс часу СРС відповідної освітньої компоненти. Підґрунтям цього розрахунку є орієнтовні норми часу на виконання здобувачами вищої освіти окремих робіт:

Вид роботи	Підготовка до одного аудиторного академічного часу					Підготовка та складання		Виконання	
	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	МКР* (денна)	Залік	Екзамен	ІСЗ (денна)	ДКР (заочна)
Норма часу (год.)	0,3-0,5	0,5-1	1,5-2	1-1,5	2	6	30	10-15	10-20

**) На виконання МКР для здобувачів вищої освіти за денною формою відводиться дві академічні аудиторні години. При плануванні контрольних заходів двогодинна МКР може бути поділена, наприклад, на дві одогодинні. Тривалість і методика проведення МКР визначається си́лабусом – робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента).*

Особливості складання робочих навчальних планів

Робочий навчальний план (далі – РНП) складається на кожен рік підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним навчальним планом з метою врахування специфіки та деталізації всіх особливостей організації освітнього процесу у відповідному навчальному році, а також закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами.

Під час складання робочих навчальних планів враховуються такі особливості:

- визначення кафедр, що забезпечують заняття з певних ОК;
- зазначення дисциплін вільного вибору, що обрали здобувачі вищої освіти для вивчення у відповідному навчальному році;
- розподіл годин навантаження для проведення заходів з практики та атестації (для випускних курсів).

Робочі навчальні плани ухвалюються завідувачем випускової кафедри, Вченою радою відповідного ННІ/факультету та затверджуються проректором з навчальної роботи, як правило, за 3-4 місяці до початку навчального року. Для докторів філософії РНП додатково погоджується з головою НМКУ відповідної спеціальності.

Рішення щодо необхідності в кваліфікаційній роботі окремого розділу/підрозділу з охорони праці, екології, економіки, організації виробництва, розробки стартап-проектів тощо приймає випускова кафедра (НМКУ – у разі, якщо підготовку за ОП здійснює декілька кафедр) з урахуванням відповідного переліку компетентностей в освітній програмі. Кафедра або НМКУ також може ухвалити рішення щодо запрошення консультантів та членів ЕК з цих напрямів. Ці рішення відображаються у робочих навчальних планах, а саме в таблиці «Розподіл годин з підготовки та захисту кваліфікаційної роботи».

У стовпчиках РНП «Розподіл аудиторних годин занять на тиждень за семестрами» поряд з номером курсу додатково вказують шифри відповідних навчальних груп і кількість здобувачів вищої освіти (бюджетних та контрактних). Далі зазначається середньо-тижневий аудиторний час з кожного освітнього компонента.

Наприкінці таблиці зазначається загальна кількість годин аудиторних занять на тиждень у кожному семестрі, а також кількість екзаменів, заліків та курсових проєктів/робіт.

В окремих таблицях (для РНП випускних курсів) визначається необхідна інформація з практик, атестації і розподіл годин відповідного навчального навантаження НПП.

Особливості організації заочної форми навчання та розроблення навчальних планів

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Установча сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні тощо). Лекції для здобувачів вищої освіти – заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнювальний та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення здобувачами вищої освіти. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх необхідного рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки». На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для здобувачів вищої освіти третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти – 40 календарних днів, для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – 30 календарних днів. Для проведення атестації здобувачів вищої освіти надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання атестаційних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, впродовж якого здійснюється самостійна навчальна робота здобувачів вищої освіти – самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти – заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації курсових проєктів/робіт та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників, аспірантів-заочників науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з теми наукових досліджень та регулярний контроль виконання індивідуального плану магістра/аспіранта. У міжсесійний період здобувачам вищої освіти – заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання (за

згодою викладача), або окремо, якщо це передбачено робочим навчальним планом. Практика здобувачів вищої освіти – заочників проводиться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

Під час розроблення навчальних планів для заочної форми навчання необхідно мати на увазі, що перелік та послідовність навчальних дисциплін, загальна кількість годин на їх засвоєння, вид семестрового контролю повинні бути такими самими, як у навчальному плані денної форми навчання. При визначенні кількості аудиторних годин необхідно враховувати, що обсяги аудиторних занять при заочному навчанні обмежуються тривалістю сесій. Розподіл аудиторних занять з дисципліни рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані з денної форми навчання. Усі індивідуальні завдання, що передбачені навчальним планом денної форми навчання, мають бути запланованими у відповідних навчальних планах заочної форми навчання, а модульну контрольну роботу з ОК, що запланована у навчальних планах денної форми навчання, проводять за методикою домашньої контрольної роботи.

Особливості розроблення інтегрованих навчальних планів

Обсяг, структура та рівень компетенцій здобувача вищої освіти, який здобуває вищу освіту за скороченим терміном навчання, мають відповідати вимогам відповідних стандартів вищої освіти, тому обсяг програми підготовки має дорівнювати відповідному обсягу денної форми, але певні навчальні дисципліни (загальним обсягом, не більше встановленого в СВО обмеження) може бути перезараховано з додатка до диплома про попередню освіту. У разі скорочення терміну підготовки бакалавра розробляється окремий інтегрований навчальний план з відповідним терміном навчання. Необхідною умовою цього є проведення процедури перезарахування певних освітніх компонент, що проводиться у відповідності до *Положення про визнання в КПП ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання*.

Інтегровані навчальні плани можуть складатися і для здобувачів другої вищої освіти.

ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ здобувача ступеня доктора філософії*

*) У разі дострокового захисту дисертаційної роботи індивідуальний план наукової роботи має бути скоригований.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Складання індивідуального плану роботи та його затвердження на вченій раді факультету/навчально-наукового інституту. Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт; вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (категорії Б), або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про затвердження теми дисертації та плану наукової роботи аспіранта на термін підготовки в аспірантурі з представленням затвердженого індивідуального плану. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти тощо, але не менше 1 публікації відповідного рівня за темою дисертації).
2 рік	Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (категорії Б), або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про підготовку проєкту публікацій відповідного рівня за темою дисертації, про участь у наукових конференціях. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти тощо, але не менше 2 публікацій відповідного рівня за темою дисертації).

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження; обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення. Оформлення отриманих результатів в тексті дисертаційного дослідження. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у періодичних наукових виданнях проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (до таких можуть бути зараховані одноосібні монографії, що рекомендовані до друку Вченою радою Університету та пройшли рецензування або патент на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації).	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про підготовку проєкту публікації відповідного рівня за темою дисертації. Друге звітування: доповідь на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта з представленням підтверджуючих матеріалів про наукові результати (публікації, патенти, результати апробацію досліджень тощо, але не менше 3 публікацій відповідного рівня за темою дисертації) та текст дисертації.
4 рік	Підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів. Проходження процедури атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.	Перше звітування: доповідь на засіданні кафедри про завершення дисертації, про наявність не менше 3 публікацій відповідного рівня з представленням підтверджуючих матеріалів та завершеного тексту дисертації. Друге звітування: презентація дисертаційного дослідження на засіданні кафедри у терміни встановлені нормативними документами, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Атестація – публічний захист дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді. Отримання диплому доктора філософії.

Розподіл навчальних годин за окремими дисциплінами для розробки навчальних планів

БАКАЛАВРИ								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Англійська мова	Денна	5	1	-	44	31	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		44	31	-	
Англійська мова професійного спрямування	Денна	5	3	-	44	31	МКР	залік (4 ^й сем.)
			4		44	31	-	
Англійська мова	Заочна	5	1	-	8	67	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		8	67	-	
Англійська мова професійного спрямування	Заочна	5	3	-	8	67	МКР*	залік (4 ^й сем.)
			4		8	67	-	
Дисципліна з української мови	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з історії	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з права	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Дисципліна з філософії	Денна	2	**	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	**	6	2	52	МКР*	залік
Основи здорового способу життя	Денна	3	1	16	14	15	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2	-	30	15	-	
	Заочна	3	1	4	2	39	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2	2	4	39	-	
Дисципліна з екології	Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	***	6	4	50	МКР*	залік
Основи економіки	Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	***	6	2	52	МКР*	залік

Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Економіка та організація виробництва	Денна	4	***	30	30	60	МКР	залік
	Заочна	4	***	6	4	110	МКР*	залік
Охорона праці	Денна	4	***	30	24+6 лаб	60	МКР	залік
	Заочна	4	***	6	4	110	МКР*	залік
Теоретична підготовка базової загальнонавчальної підготовки ****	Денна/дуальна	3	3	36	24	30	-	залік
Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання*****	Дистанц.	3	3	30	14	46	МКР	залік
	Заочна	3	3	4	4	82	МКР*	залік

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) семестр рекомендовано визначати за [Додатком 7](#) цього наказу

***)) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОПП

****) планувати для студентів чоловічої статі (для жіночої статі – добровільно за їх особистою заявою)

*****)) планувати для студентів жіночої статі, чоловічої, які звільнені від військової служби та студентів заочної форми навчання

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак./сем.	СРС		
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	Денна	3	1**	-	38	52	МКР	залік
	Заочна	3	1	-	6	84	МКР*	залік
Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	Денна	3	2	-	30	60	МКР, реферат	залік
	Заочна	3	2	-	6	84	МКР*, реферат	залік
Філософські засади наукової діяльності	Денна	6	1**	14	12	34	МКР	екзамен (2й сем)
			2	16	30	74	реферат	
	Заочна	6	1	2	2	56	МКР*	екзамен (2й сем)
			2	6	4	110	реферат	
Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	Денна	2	2	16	14	30	МКР	залік
	Заочна	2	2	4	4	52	МКР*	залік

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) 1й семестр – 13 тижнів теоретичного навчання

МАГІСТРИ (ОПП)								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак.	СРС		
Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	Денна	3	1	-	30	15	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		30	15	-	
	Заочна	3	1	-	6	39	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		6	39	-	
Практика	Денна	14**	3	-	-	420	-	залік
Виконання магістерської дисертації	Денна	16**	3	-	-	480	-	захист

МАГІСТРИ (ОНП)								
Назва освітнього компонента	Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
				Лекції	Прак.	СРС		
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	Денна	3	1	-	30	15	МКР	залік (2 ^й сем.)
			2		30	15	-	
	Заочна	3	1	-	6	39	МКР*	залік (2 ^й сем.)
			2		6	39	-	
Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	Денна	2	3	-	30	30	МКР	залік
	Заочна	2	3		6	54	МКР*	залік
Науково-дослідна практика	Денна	14**	4	-	-	420	-	залік
Виконання магістерської дисертації	Денна	16**	4	-	-	480	-	захист

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) обсяг освітнього компонента може бути змінений залежно від вимог СВО але з урахуванням вимог до граничного обсягу тижневого навантаження здобувачів вищої освіти

МАГІСТРИ (ОПП та ОНП)									
Назва освітнього компонента		Форма навчання	Обсяг кредитів	Семестр викладання	Розподіл годин за видами занять			Контрольні заходи	Семестровий контроль
					Лекції	Прак./сем.	СРС		
Навчальна дисципліна з проблем сталого розвитку		Денна	2	1/2**	16	14	30	МКР	залік
		Заочна	2	1/2**	4	4	52	МКР*	залік
Навчальні дисципліни з інноваційного менеджменту або розробки стартап-проектів		Денна	3	1/2**	16	30	44	МКР	залік
		Заочна	3	1/2**	4	6	80	МКР*	залік
Навчальна дисципліна з педагогіки		Денна	2	***	16	14	30	МКР	залік
		Заочна	2	***	4	4	52	МКР*	залік
ННПСА, ННІТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФРП, ФБМІ (F3), ННІАТ, ННФТІ, ННІМЗ, ФЕА, ФЕЛ, ФІОТ, ФМФ, РТФ, ФБТ, ФПСМ, ФАПЕ	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Денна	1	1/2**	10	4	16	МКР	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		2		20	10	30		
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Заочна	1	1/2**	2	2	26	МКР*	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		2		4	2	54		
ННВПІ, ФЛ, ФСП, ФБМІ (крім F3)	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Денна	2	1/2**	20	10	30	МКР	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		1		10	4	16		
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	Заочна	2	1/2**	4	2	54	МКР*	залік
	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Патентознавство та набуття права)		1		2	2	26		

*) МКР для заочної форми проводиться за методикою ДКР

**) семестр визначається за [Додатком 7](#) цього наказу

***) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОП

Типовий графік підготовки Магістрів за освітньо-професійною програмою (1 рік 4 місяці)*

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1											15						З	С	С	К	К	К	К							15								З	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П*		
2	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	А	А																																			
Позначення:					Теор.навч.					З, С					Заліково-Екзам. сесія					К					Канікули					П					Д					Виконання магістерської дисертації					А					Атестація				

Примітка: Атестація магістрів за ОПП завершується до 31 грудня 2027 року.

Пропонований обсяг для ОПП на 3 семестр – 30 кредитів ЄКТС

*практика для студентів 2 курсу розпочинається з 25 серпня 2027 року

Типовий графік підготовки Магістрів за освітньо-науковою програмою (1 рік 9 місяці)**

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень				Квітень					Травень				Червень				Липень				Серпень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1											15					З	С	С	К	К	К	К								15								З	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Примітка: Атестація магістрів за ОНП завершується до 31 травня 2028 року.

Пропонований обсяг для ОНП на 4 семестр – 30 кредитів ЄКТС

**Закріплення загальноуніверситетських навчальних дисциплін за кафедрами
університету на 2026/2027 н.р.**

БАКАЛАВРИ				
№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
1	Дисципліна з історії (за вибором НМКУ)	Історії	ФАПІЕ, ФРП, ННММІ, ХТФ, ФІОТ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ФБМІ (крім F3), ФСП (крім G20), ФЛ, ФМФ, ФММ, ННВПІ (B4, C7)	1
			ФЕА, ФПСІМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, РТФ, ФБТ, ННІПСА, ННВПІ(G11,G20), ФБМІ (F3), ННІАТЕ (F2, F3)	2
2	Дисципліна з української мови (за вибором НМКУ)	Укр. мови, літератури та культури	ФЕА, ФПСІМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, РТФ, ФБТ, ННІПСА, ННІАТЕ (F2,F3), ФБМІ (крім G22), ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ	1
			ФАПІЕ, ФРП, ННММІ, ФІОТ, ХТФ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ФБМІ (G22) ННІАТЕ (крім F2,F3)	2
		Видавничої справи та редагування	ННВПІ	1
3	Дисципліна з філософії (за вибором НМКУ)	Філософії	ФАПІЕ, ФРП, ХТФ, ФІОТ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ФБМІ (G22)	3
			ФЕА, ФПСІМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, ФБТ, ННІПСА, ННММІ, НВПІ(G11, G20), ФСП, ФММ, ФЛ, ННІАТЕ (F2, F3), ННВПІ (B4, C7), ФБМІ (крім G22), ФМФ	4
4	Основи здорового способу життя	Технологій оздоровлення і спорту	Всі факультети та ННІ	1-2
5	Дисципліна з права (за вибором НМКУ)	Інтелектуальної власності та приватного права	ФРП, ННІМЗ (132,136), ФЛ, ННВПІ (023), ФБМІ (227), ФСП (281), ФАПІЕ (101)	5
		Інформаційного, господарського та адміністративного права	ФАПІЕ (133, 174, 161), ННІАТЕ (крім 121, 122), ХТФ, ННВПІ (061), ННІАТ, ННІЕЕ, ННІМЗ (131), ФІОТ, ФМФ, ФБМІ (163), ФММ (075), ФСП (054)	5
			ННІАТЕ (121, 122), ФЕЛ, РТФ, ННІТС, ННВПІ (133,186), ННФТІ, ННІПСА, ФБМІ (122), ФПСІМ, ФЕА, ФМФ, ФБТ	6
			ННММІ, ФІОТ (F6)	3
		Менеджменту підприємств	ФММ (D3)	1
		Міжнародної економіки	ФММ (051), (075)	5

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
6	Дисципліна з екології (за вибором НМКУ та вимог стандарту ВО)	Екології та технології рослинних полімерів	ФЕЛ, ННММІ, РТФ, ХТФ, ННВПІ, ННІТС, ФПСМ, ННІПСА, ФІОТ, ФАПЕ, ФМФ	*
		Геоінженерії	ФСП (крім D8), ФЛ, ФРП, ФБМІ(G22), ННФТІ, ННІЕЕ, ННІАТ, ННІМЗ	*
		Біоенергетики, біоінформатики та екобіотехнології	ФБТ	*
		Теоретичної електротехніки	ФЕА	*
		Теплової та альтернативної енергетики	ННІАТЕ (крім G4.02)	*
		Атомної енергетики	ННІАТЕ (G4.02)	*
7	Дисципліни з безпеки життєдіяльності, охорони праці, природно-техногенної безпеки	Охорони праці, промислової та цивільної безпеки	Всі факультети та ННІ	*
8	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	Кафедра військової підготовки	Всі факультети та ННІ	3
9	Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання	Охорони праці, промислової та цивільної безпеки	Всі факультети та ННІ	3
10	Дисципліни з нарисної геометрії, інженерної графіки, інженерної комп'ютерної графіки	Нарисної геометрії, інженерної та комп'ютерної графіки	Всі (крім ФСП, ФЛ, ФММ)	*
11	Основи економіки	Економіки і підприємництва	ФСП	*
		Міжнародної економіки	ФМФ, ФЛ	*
12	Економіка і організація виробництва	Економіки і підприємництва	ННІЕЕ, ХТФ, ФБТ, ФЕА, ННІАТЕ (крім 121)	*
		Міжнародної економіки	ФАПЕ, ННММІ, ФРП, ННІМЗ	*
		Економічної кібернетики	ННІТС, ФЕЛ, ФІОТ, ННФТІ, ФПСМ (крім 121), ННІПСА, РТФ, ННІАТ, ФБМІ	*
13	Англійська мова	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ХТФ, ФБТ, РТФ та всі для заочної форми навчання	1-4

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
	Англійської мова професійного спрямування	Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ФАПЕ, ННММІ, ФРП, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ННІАТ, ФБМІ, ОП DG88+G9 (ФММ+ММІ)	1-4
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННВПІ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПСІМ, ФСП	1-4
	Практичний курс іноземної мови професійного спрямування Частина 1,2	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ФБТ, РТФ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	5-8
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ФАПЕ, ННММІ, ФРП, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ФБМІ, ННІАТ	5-8
		Англійської мови гуманітарного спрямування №3	ННВПІ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПСІМ, ФСП	5-8
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	5-8
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	5-8
14	Вища математика	Математичного аналізу та теорії ймовірностей	ФІОТ, ННІПСА, ФММ(D3), ФЕЛ, ННІТС, ФБМІ, РТФ, ФПСІМ, ННІАТ	*
		Математичної фізики та диференціальних рівнянь	ННІАТЕ, ФЕА, ННІЕЕ, ННММІ, ННВПІ, ФАПЕ, ХТФ, ННІМЗ, ФРП, ФБТ, ФСП	*
		Математичних методів захисту інформації, Інформаційної безпеки, Математичного моделювання та аналізу даних	ННФТІ	*
		Економічної кібернетики	ФММ(C1,D5)	*
15	Фізика / Загальна фізика	Загальної фізики та моделювання фізичних процесів	ННММІ, ННВПІ, ФАПЕ, ФРП, ННІМЗ (крім G9), ХТФ, ННІТС, ФБТ, ННІАТ, ННІАТЕ (G4)	*
		Загальної фізики	ФЕЛ, РТФ, ФЕА, ФБМІ, ННІЕЕ, ННІАТЕ (G4) ФПСІМ, ФІОТ, ННІМЗ (G9), ННІПСА	*
		Прикладної фізики, Інформаційної безпеки	ННФТІ	*

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
16	Хімія	Загальної та неорганічної хімії	Всі(крім ФСП, ФЛ, ФММ, ННВП, ФМФ, ФЕА)	*
17	Фізична хімія	Фізичної хімії	ХТФ, ФАПЕ (G1), ННІМЗ, ФБТ	*
18	Теорія електричних кіл та сигналів / Теоретичні основи електротехніки / Електротехніка / Основи електротехніки і електроніки	Теоретичної електротехніки	ФІОТ(F7), ФПСМ (F7), ФЕА, ННІЕЕ, ФІОТ, ННІМЗ, ННІПСА, ФБТ, ФБМІ, ННВП	*
19	Теоретична механіка / Опір матеріалів	Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННІМЗ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ФАПЕ, ФБМІ (I7), ННІЕЕ	*
20	Дисципліни різногалузевого спрямування та з інституціонального розвитку (Освітній компонент 1 з ЗУ-Каталогу)	Кафедра відповідно до затвердженого ЗУ-Каталогу на 2026/2027 н.р.	ННІМЗ, ФАПЕ, ФРП, ННММІ, ФБМІ (F3, F6), ХТФ, ФІОТ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ННІЕЕ, ННІАТ	3
			ФЕА, ФПСМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, ННІПСА, ННВП, ННІАТЕ (F2, F3), ФБТ, РТФ, ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ, ФБМІ (I7)	4
21	Дисципліни спрямовані на розвиток особистісного потенціалу (Освітній компонент 2 з ЗУ-Каталогу)	Кафедра відповідно до затвердженого ЗУ-Каталогу на 2026/2027 н.р.	ФЕА, ФПСМ, ННФТІ, ННІТС, ФЕЛ, ННІПСА, ННВП, ННІАТЕ (F2, F3), ФБТ, РТФ, ФСП, ФЛ, ФМФ, ФММ, ФБМІ (I7)	3
			ННІМЗ, ФАПЕ, ФРП, ННММІ, ФБМІ (F3, F6), ХТФ, ФІОТ, ННІАТЕ (крім F2, F3), ННІЕЕ, ННІАТ	4

*) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОПП

МАГІСТРИ (ОПІ)				
№з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
22	Дисципліна з проблем сталого розвитку	Штучного інтелекту	ННФТІ, ННІТС, ННММІ, ННІМЗ, ФЕА, ФБМІ, ННІАТ, ННІПСА (F3), ФАПІЕ	1
			ХТФ, ФІОТ, ФМФ, ФБТ, ФПСМ, ФРП	2
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ	2
		Теорії та практики управління	ФСП, ВПІ, ФЛ	1
		Цифрових технологій в енергетиці	ННІАТЕ (крім F2)	1
		Електропостачання	ННІЕЕ, ННІАТЕ (G4)	1
		Міжнародної економіки	ФММ	1
		Інженерії програмного забезпечення в енергетиці	ННІАТЕ (F2)	2
		Математичних методів системного аналізу	НННІПСА (F4)	1
23	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФЕА, ФБТ, ФЕЛ, ХТФ, РТФ та всі для заочної форми навчання	1-2
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ФАПІЕ, ННММІ, ФРП, ННІТС, ФМФ, ННФТІ, ФБМІ, ННІАТ	
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ, ФІОТ, ННІПСА, ФММ, ФПСМ, ФСП	
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	
24	Дисципліна з менеджменту або розробки стартап-проектів	Промислового маркетингу	ФАПІЕ (G11, G7, E2), ННІТС, ФПСМ	2
		Економічної кібернетики	ННІЕЕ, ФРП, ФММ (C1)	2
			ФЕА, ФММ (крім C1)	1
		Економіки і підприємництва	ФАПІЕ (G1)	2
			ХТФ, ФСП (I10)	1
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ФАПІЕ (G9), ННММІ, ННІАТ, ННІМЗ (G9)	2
		Менеджменту підприємств	ННІАТЕ, ННФТІ, ННІПСА ФБМІ (F3), ННІМЗ (G8, G10)	2
			ННІАТЕ (F2), ФЕЛ, РТФ, ФМФ, ФБМІ (G22), ННВПІ (крім C7)	1
		Міжнародної економіки	ФММ(D3)	2

МАГІСТРИ (ОНП)				
№з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
25	Дисципліна з проблем сталого розвитку	Штучного інтелекту	ННФТІ, ФІОТ, ННІПСА (F3), ННІАТЕ (F3), ННІТС, ННММІ, ННІМЗ, ННІАТ, ФБМІ, ФЕА, ФАПІЕ (G9, G11)	1
			ФІОТ, ФМФ, ФБТ, ФПСІМ, ХТФ, ФРП (крім G7) ФАПІЕ (G1)	2
		Прикладної радіоелектроніки	ФЕЛ, РТФ	2
		Цифрових технологій в енергетиці	ФРП (G7), ФАПІЕ (G7), ННІАТЕ (крім F2, F3)	1
		Електропостачання	ННІЕЕ	1
		Теорії та практики управління	ФСІ (C5)	1
		Інженерії програмного забезпечення в енергетиці	ННІАТЕ (F2)	2
		Математичних методів системного аналізу	ННІПСА (F4)	1
26	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації (Частина 1, Частина 2)	Англійської мови технічного спрямування №1	ФЕА, ФЕЛ, РТФ, ФРП (G7), ФАПІЕ (G1,G7), ННІАТЕ (крім F3), ННІЕЕ, ФБТ, ХТФ та всі для заочної форми навчання	1-3
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ФАПІЕ (крім G1,G7), ННІТС, ННММІ, ФРП (G6), ФМФ, ННФТІ, ННІАТ, ФБМІ (крім F3)	
		Англійської мови гуманітарного спрямування № 3	ННВПІ (крім G11),ФБМІ (F3), ФІОТ, ННІПСА, ФПСІМ, ФСІ, ННІАТЕ (F3)	
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором студентами німецької мови)	
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором студентами французької мови)	
27	Дисципліна з інноваційного менеджменту	Промислового маркетингу	ННІТС, ФПСІМ, ФАПІЕ (G11)	2
		Економічної кібернетики	ННІЕЕ	2
			ФЕА	1
		Економіки і підприємництва	ФБТ, ХТФ, ФАПІЕ (G1)	1
		Теорії та практики управління	ФСІ (C5)	1

№з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
		Динаміки і міцності машин та опору матеріалів	ННММІ, ФАПІЕ (G9), ННІАТ, ННІМЗ (G9)	2
		Менеджменту підприємств	ФАПІЕ (G7), ФРП (G7), ФІОТ(F2), ННІПСА, , ННІАТЕ (крім F2), ФЕЛ, РТФ, ФРП	2
			ННІАТЕ (F2), ФМФ	1
		Міжнародного бізнесу та логістики	ННІМЗ (G8, G10), ФБМІ, ННФТІ	2

МАГІСТРИ (ОПП та ОНП)

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
28	Дисципліна з педагогіки	Психології і педагогіки	Всі (крім ФМФ, ФЛ)	*
29	Інтелектуальна власність та патентознавство	Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 2 кредити, МКР та залік); Конструювання машин (модуль Патентознавство та набуття прав – 1 кредит)	ННВПІ	1
			ФЛ, ФБМІ(крім І7, F3), ФСП	2
		Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 1 кредит) Конструювання машин (модуль Патентознавство та набуття прав – 2 кредити, МКР та залік)	ННІПСА, ННІТС, ННММІ, ХТФ, ННІАТЕ, ННІЕЕ, ФБМІ (F3), ФРП (ОНП), ННІАТ, ННФТІ, ННІМЗ, ФЕА, ФАПІЕ (G9 ОНП)	1
			ФЕЛ, ФІОТ, ФМФ, РТФ, ФБТ, ФПСІМ, ФРП (ОПП)	2
		Інтелектуальної власності та приватного права (модуль Право інтелектуальної власності – 1 кредити) Хімічного, полімерного і силікатного машинобудування (модуль Патентознавство та набуття прав – 2 кредити, МКР та залік)	ФАПІЕ (крім G9 ОНП)	1

*) семестр визначається за структурно-логічною схемою відповідної ОП

ДОКТОРИ ФІЛОСОФІЇ

№ з/п	Навчальні дисципліни	Кафедра, що викладає	Навчально-наукові інститути, факультети, які забезпечуються	Семестр
30	Філософські засади наукової діяльності	Філософії	Всі	1,2
31	Іноземна мова для наукової діяльності	Англійської мови технічного спрямування №1	ННІЕЕ, ФЕА, ФЕЛ, ННІТС, РТФ, ФРП, ФБТ (крім G21), ННІАТЕ (крім F2, F3), ХТФ, ФАПЕ (крім G9), ННВПІ (G11), ФБМІ (крім F3) + підготовка за заочною та вечірньою формами навчання на всіх підрозділах	1,2
		Англійської мови технічного спрямування №2	ННІМЗ, ННІАТ, ННММІ, ННФТІ, ФПСМ (F1), ФМФ, ФАПЕ (G9), ФБТ (G21) + підготовка іноземців за денною, заочною та вечірньою формами навчання на всіх підрозділах	1,2
		Англійської мови технічного спрямування №3	ННІПСА, ННІАТЕ (F2, F3), ФБМІ (F3), ФІОТ, ФПСМ (крім F1), ФММ, ФСП, ННВПІ (крім G11)	1,2
		Теорії, практики та перекладу французької мови	Всі (за вибором аспірантом французької мови)	1,2
		Теорії, практики та перекладу німецької мови	Всі (за вибором аспірантом німецької мови)	1,2
32	Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	Психології та педагогіки	Всі	2

Додаток 8

до наказу «Про планування та організацію освітнього процесу 2026/2027 н.р.»

Перелік нормативних дисциплін для створення міжфакультетських потоків

№ з/п	ID	Код ОК	Назва ОК	Сем. контроль	Шифр. кафедри	Семе стр	Форма навчання
БАКАЛАВР							
1.	22257	ТОС_ОЗСЖ_1	Основи здорового способу життя	залік	ТОС	1,2	денна
2.	22259	ТОС_ОЗСЖ_2	Основи здорового способу життя	залік	ТОС	1,2	заочна
3.	23154	МВ-01	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	залік	КВП	3	денна
4.	24476	МВ-03	Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання	залік	ОПЦБ	3	заочна
5.	24796	МВ-03д	Цивільний захист, оборона та патріотичне виховання	залік	ОПЦБ	3	дистанційна
6.	24768	English_full_1	Англійська мова	залік	АМТС1	1,2	денна
7.	24769	English_full_2	Англійська мова	залік	АМТС2	1,2	денна
8.	24770	English_full_3	Англійська мова	залік	АМГС3	1,2	денна
9.	24771	English_part_1	Англійська мова	залік	АМГС1	1,2	заочна
10.	24772	English_part_2	Англійська мова	залік	АМГС2	1,2	заочна
11.	24773	English_part_3	Англійська мова	залік	АМГС3	1,2	заочна
12.	24774	Pr_Eng_full_1	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС1	3,4	денна
13.	24775	Pr_Eng_full_2	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС2	3,4	денна
14.	24776	Pr_Eng_full_3	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС3	3,4	денна
15.	24777	Pr_Eng_part_1	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС1	3,4	заочна
16.	24778	Pr_Eng_part_2	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС2	3,4	заочна
17.	24779	Pr_Eng_part_3	Англійська мова професійного спрямування	залік	АМГС3	3,4	заочна
18.	24815	ФОНП_Б_д_3с	Філософські основи наукового пізнання	залік	КФ	3	денна
19.	24816	ФОНП_Б_з_3с	Філософські основи наукового пізнання	залік	КФ	3	заочна
20.	24817	ФОНП_Б_д_4с	Філософські основи наукового пізнання	залік	КФ	4	денна
21.	24818	ФОНП_Б_з_4с	Філософські основи наукового пізнання	залік	КФ	4	заочна
22.	24819	ВФ_Б_д_3с	Вступ до філософії	залік	КФ	3	денна
23.	24820	ВФ_Б_з_3с	Вступ до філософії	залік	КФ	3	заочна
24.	24821	ВФ_Б_д_4с	Вступ до філософії	залік	КФ	4	денна

№ з/П	ID	Код ОК	Назва ОК	Сем. контроль	Шифр. кафедри	Семе стр	Форма навчання
25.	24822	ВФ_Б_з_4с	Вступ до філософії	залік	КФ	4	заочна
26.	24823	ЗТР_Б_д_3с	Загальна теорія розвитку	залік	КФ	3	денна
27.	24824	ЗТР_Б_з_3с	Загальна теорія розвитку	залік	КФ	3	заочна
28.	24825	ЗТР_Б_д_4с	Загальна теорія розвитку	залік	КФ	4	денна
29.	24826	ЗТР_Б_з_4с	Загальна теорія розвитку	залік	КФ	4	заочна
30.	24827	ІНТ_Б_д_1с	Історія науки і техніки	залік	КІ	1	денна
31.	24828	ІНТ_Б_з_1с	Історія науки і техніки	залік	КІ	1	заочна
32.	24829	ІНТ_Б_д_2с	Історія науки і техніки	залік	КІ	2	денна
33.	24830	ІНТ_Б_з_2с	Історія науки і техніки	залік	КІ	2	заочна
34.	24831	УКІРС_Б_д_1с	Україна в контексті історичного розвитку Європи	залік	КІ	1	денна
35.	24832	УКІРС_Б_д_2с	Україна в контексті історичного розвитку Європи	залік	КІ	2	денна
36.	24833	УКІРС_Б_з_1с	Україна в контексті історичного розвитку Європи	залік	КІ	1	заочна
37.	24834	УКІРС_Б_з_2с	Україна в контексті історичного розвитку Європи	залік	КІ	2	заочна
38.	24835	ІУК_Б_д_1с	Історія української культури	залік	КІ	1	денна
39.	24836	ІУК_Б_з_1с	Історія української культури	залік	КІ	1	заочна
40.	24837	ІДУ_Б_д_1с	Історія державного управління в Україні	залік	КІ	1	денна
41.	24838	ІДУ_Б_з_1с	Історія державного управління в Україні	залік	КІ	1	заочна
42.	24839	ДСКМ_Б_д_1с	Ділове спілкування та культура мовлення	залік	УМЛК	1	денна
43.	24840	ДСКМ_Б_д_2с	Ділове спілкування та культура мовлення	залік	УМЛК	2	денна
44.	24841	ДСКМ_Б_з_1с	Ділове спілкування та культура мовлення	залік	УМЛК	1	заочна
45.	24842	ДСКМ_Б_з_2с	Ділове спілкування та культура мовлення	залік	УМЛК	2	заочна
46.	24843	КУПМ_Б_д_1с	Культура усного професійного мовлення	залік	УМЛК	1	денна
47.	24844	КУПМ_Б_д_2с	Культура усного професійного мовлення	залік	УМЛК	2	денна
48.	24845	КУПМ_Б_з_1с	Культура усного професійного мовлення	залік	УМЛК	1	заочна
49.	24846	КУПМ_Б_з_2с	Культура усного професійного мовлення	залік	УМЛК	2	заочна
50.	24847	УМПС_Б_д_1с	Українська мова за професійним спрямуванням	залік	УМЛК	1	денна
51.	24848	УМПС_Б_д_2с	Українська мова за професійним спрямуванням	залік	УМЛК	2	денна
52.	24849	УМПС_Б_з_1с	Українська мова за професійним спрямуванням	залік	УМЛК	1	заочна

№ з/П	ID	Код ОК	Назва ОК	Сем. контроль	Шифр. кафедри	Семе стр	Форма навчання
53.	24850	УМПС_Б_з_2с	Українська мова за професійним спрямуванням	залік	УМЛК	2	заочна
54.	24851	ПРАВОЗН_Г_д_5с	Правознавство	залік	КІГАП	5	денна
55.	24852	ПРАВОЗН_Г_з_5с	Правознавство	залік	КІГАП	5	заочна
56.	24853	ПРАВОЗН_Г_д_6с	Правознавство	залік	КІГАП	6	денна
57.	24854	ПРАВОЗН_Г_з_6с	Правознавство	залік	КІГАП	6	заочна
58.	24855	ПРАВОЗН_ІВ_д_5с	Правознавство	залік	КІВПП	5	денна
59.	24856	ПРАВОЗН_ІВ_з_5с	Правознавство	залік	КІВПП	5	заочна
60.	24857	ПРАВОЗН_ІВ_д_6с	Правознавство	залік	КІВПП	6	денна
61.	24858	ПРАВОЗН_ІВ_з_6с	Правознавство	залік	КІВПП	6	заочна
62.	24861	ОПЦЗ_д_5с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	5	денна
63.	24862	ОПЦЗ_з_5с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	5	заочна
64.	24863	ОПЦЗ_д_6с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	6	денна
65.	24864	ОПЦЗ_з_6с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	6	заочна
66.	24865	ОПЦЗ_д_7с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	7	денна
67.	24866	ОПЦЗ_з_7с	Охорона праці та цивільний захист	залік	ОПЦБ	7	заочна
МАГІСТР							
68.	24780	ПКІМДК_Мп_д_1	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	залік	АМТС1	1,2	денна
69.	24781	ПКІМДК_Мп_д_2	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	залік	АМТС2	1,2	денна
70.	24782	ПКІМДК_Мп_д_3	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	залік	АМТС3	1,2	денна
71.	24783	ПКІМДК_Мп_д_1	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	залік	АМТС1	1,2	заочна
72.	24786	ПКІМНК1_Мн_д_1	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	залік	АМТС1	1,2	денна
73.	24787	ПКІМНК1_Мн_д_2	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	залік	АМТС2	1,2	денна
74.	24788	ПКІМНК1_Мн_д_3	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	залік	АМТС3	1,2	денна
75.	24789	ПКІМНК1_Мн_д_1	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	залік	АМТС1	3	денна
76.	24790	ПКІМНК2_Мн_д_2	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	залік	АМТС2	3	денна
77.	24791	ПКІМНК2_Мн_д_3	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	залік	АМТС3	3	денна
78.	24784	ПКІМНК_Мн_з_1/2с	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 1	залік	АМТС1	1,2	заочна
79.	24785	ПКІМНК_Мп_з_3с	Практичний курс іноземної мови для наукової комунікації. Частина 2	залік	АМТС1	3	заочна

№ з/п	ID	Код ОК	Назва ОК	Сем. контроль	Шифр. кафедри	Семе стр	Форма навчання
80.	24792	CIP_Мн/п_д_1с	Сталий інноваційний розвиток	залік	ІІІ	1	денна
81.	24793	CIP_Мн/п_д_2с	Сталий інноваційний розвиток	залік	ІІІ	2	денна
82.	24794	CIP_Мн/п_з_1с	Сталий інноваційний розвиток	залік	ІІІ	1	заочна
83.	24795	CIP_Мн/п_з_2с	Сталий інноваційний розвиток	залік	ІІІ	2	заочна
84.	24797	ПІВ_1с_Мн/п_д_1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	1	денна
85.	24798	ПІВ_1с_Мн/п_з_1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	1	заочна
86.	24799	ПІВ_1с_Мн/п_з_1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	2	денна
87.	24800	ПІВ_2с_Мн/п_з_1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	2	заочна
88.	24801	ПІВ_2с_Мн/п_д_2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	2	денна
89.	24802	ПІВ_2с_Мн/п_з_2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (модуль Право інтелектуальної власності)	залік	КІВПП	2	заочна
90.	24803	ПНП_1с_Мн/п_д2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	1	денна
91.	24804	ПНП_1с_Мн/п_з2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	1	заочна
92.	24805	ПНП_2с_Мн/п_д2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	2	денна
93.	24806	ПНП_2с_Мн/п_з2к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	2	заочна
94.	24807	ПНП_2с_Мн/п_д1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	2	денна
95.	24808	ПНП_2с_Мн/п_з1к	Інтелектуальна власність та патентознавство (Модуль Патентознавство та набуття прав)	залік	КМ	2	заочна
96.	24811	ОІТСР_Мн/п_д_1с	Основи інженерії та технології сталого розвитку	залік	ІІІ	1	денна
97.	24812	ОІТСР_Мн/п_д_2с	Основи інженерії та технології сталого розвитку	залік	ІІІ	2	денна
98.	24813	ОІТСР_Мн/п_з_1с	Основи інженерії та технології сталого розвитку	залік	ІІІ	1	заочна
99.	24814	ОІТСР_Мн/п_з_2с	Основи інженерії та технології сталого розвитку	залік	ІІІ	2	заочна
100.	24867	ПВШ_М_д_1с	Педагогіка вищої школи	залік	ІІІ	1	денна

№ з/п	ID	Код ОК	Назва ОК	Сем. контроль	Шифр. кафедри	Семе стр	Форма навчання
101.	24868	ПВШ_М_з_1с	Педагогіка вищої школи	залік	ПП	1	заочна
102.	24869	ПВШ_М_д_3с	Педагогіка вищої школи	залік	ПП	3	денна
103.	24870	ПВШ_М_з_3с	Педагогіка вищої школи	залік	ПП	3	заочна
104.	24871	ПВШ_М_д_2с	Педагогіка вищої школи	залік	ПП	2	денна
105.	24872	ПВШ_М_з_2с	Педагогіка вищої школи	залік	ПП	2	заочна
106.	24873	ПМ_М_д_1	Педагогічна майстерність	залік	ПП	1	денна
107.	24874	ПМ_М_з_1	Педагогічна майстерність	залік	ПП	1	заочна
108.	24875	ПМ_М_д_3с	Педагогічна майстерність	залік	ПП	3	денна
109.	24876	ПМ_М_з_3с	Педагогічна майстерність	залік	ПП	3	заочна
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ							
110.	4219	МВ-05_д	Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	залік	ПП	2	денна
111.	24809	МВ-05_з	Актуальні проблеми педагогіки вищої школи	залік	ПП	2	заочна
112.	19423	МВ 06_д	Філософські засади наукової діяльності	екзамен	КФ	1,2	денна
113.	24810	МВ 06_з	Філософські засади наукової діяльності	екзамен	КФ	1,2	заочна
114.	4316	МВ 04/1 АМТС1	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	залік	АМТС1	1	денна
115.	7655	МВ 04/1 АМТС2	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	залік	АМТС2	1	денна
116.	4209	МВ 04/1 АМГС3	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	залік	АМГС3	1	денна
117.	4318	МВ 04/2 АМТС1	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	залік	АМТС1	2	денна
118.	7656	МВ 04/2 АМТС2	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	залік	АМТС2	2	денна
119.	4210	МВ 04/2 АМГС3	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	залік	АМГС3	2	денна
120.	25130	МВ 04/1 АМТС1_з	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 1. Наукові дослідження	залік	АМТС1	1	заочна
121.	25131	МВ 04/2 АМТС1_з	Іноземна мова для наукової діяльності. Частина 2. Наукова комунікація	залік	АМТС1	2	заочна